

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupungin edustajan nimeäminen valtiovarainministeriön Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään**  
**TRE:3924/00.01.05/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintojohtaja Jukka Varonen, puh. 040 665 5165, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin edustajaksi valtiovarainministeriön Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään tietohallintojohtaja Jarkko Oksalan tilalle 1.6.2022 alkaen nimetään tietohallintopäällikkö Arto Kahila.

Mahdolliset tehtävästä aiheutuvat matkakustannukset ja muut vastaavat kulut maksetaan tietohallintoyksikön kustannuspaikalta 113280.

**Perustelut**

Hallintojohtaja Jukka Varonen:

Valtiovarainministeriö on nimennyt tietohallintojohtaja Jarkko Oksalan jäseneksi Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään toimikaudeksi 1.9.2021 - 31.12.2023.

Yhteistyöryhmässä käsitellään ja koordinoidaan tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittämiskohteita sekä yhteisiä tavoitteita tietopolitiikalle ja julkisen hallinnon palvelutuotannolle, minkä vuoksi nimettävän henkilön on tärkeää edustaa organisaation strategista johtoa ja/tai kehittämisestä vastaavaa johtoa.

Jarkko Oksalan palvelussuhde Tampereen kaupunkiin päättyy 15.7.2022, joten hän ei voi jatkaa kaupungin edustajana yhteistyöryhmässä.

Jarkko Oksalan tilalle Tampereen kaupungin edustajaksi Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään esitetään nimettäväksi 1.6.2022 alkaen tietohallintopäällikkö Arto Kahila.

Hallintosäännön 36 §:n 9)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin edustajan nimeämisestä alaisestaan organisaatiosta, ellei muualla ole toisin määrätty.

**Tiedoksi**

valtiovarainministerio@vm.fi, Jukka Varonen, Jarkko Oksala, Arto Kahila, Kirsi Koivisto, Inka Salonen

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Konsernijohtajan 1. varahenkilö, johtaja Taru Kuosmanen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 14.6.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 13.6.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
13.06.2022

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 87

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.